

## **TR og det enkelte medlem**

### **TR skal sætte det enkelte medlem i centrum.**

I konkrete konflikter på arbejdspladsen skal TR sikre varetagelsen af det svage medlems partsrettigheder.

TR er altid først og fremmest TR !!!

TR har ansvaret for al dialogbaseret individuel medlemsrådgivning og sagsafklaring på arbejdspladsen.

Al konkret individuel medlemssagsbehandling, der indeholder skriftlighed, skal som hovedregel overdrages til sagsbehandling på kreds-kontoret.

### **Individuel sagsbehandling**

Individuel sagsbehandling vedr. eksempelvis afsked, etablering af fleksjob, erstatnings- og efterbetalingssager skal overdrages til kreds-kontoret.

Ved arbejdsskader henvises medlemmet til Socialpædagogernes Arbejdsskadeenhed.

### **Inhabilitet**

Vurderer TR sig inhabil i en konkret sag af personlige grunde eller uforenelighed i interessevaretagelsen - så kontakt Kreds-kontoret for en drøftelse af habilitet.

Vurderes det i denne drøftelse, at der foreligger inhabilitet, skal TR sikre at medlemmet får kontakt til Kreds-kontoret. Varetagelsen af medlemmets interesser overgår derefter til Kreds-kontoret.